Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ярославский техникум управления»
(ПОЧУ «ЯТУ»)

Утверждаю
Директор ПОЧУ «ЯТУ»
С.И. Султанов
Приказ № 1
от «12» 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю для обучающихся

Рассмотрено и одобрено на
Совете Техникума
протокол № 1
от «12» 03 2017 г.

г. Ярославль, 2017 г.

1.Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям для обучающихся (студентов) Профессионального образовательного частного учреждения «Ярославского техникума управления» (ПОЧУ «ЯТУ») (далее – техникум) является локальным нормативным актом содержащим нормы, регулирующие требования к содержанию, процедуре проведения и системе оценивания экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Экзамен (квалификационный) – форма итоговой аттестации результатов освоения профессионального модуля.

1.4. Целью проведения экзамена (квалификационного) является проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» Федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю проводится только после его полного освоения, то есть условием допуска к экзамену квалификационному по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК и все виды практики (учебной и производственной). Данные по освоению модуля вносятся в Сводную ведомость по допуску к экзамену (квалификационному) (приложение 1).

1.6. Действие Положения распространяется на экзамены (квалификационные) по всем видам профессиональной деятельности (профессиональным модулям), всех форм обучения, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемым в техникуме.

1.7. Интервал между экзаменами (квалификационными) должен быть не менее 2 календарных дней. В период подготовки к экзамену квалификационному могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2. Содержание экзамена (квалификационного)

2.1. Экзамен (квалификационный) состоит из двух частей: теоретической и практической.

2.2. Содержанием теоретической части экзамена (квалификационного) являются вопросы вытекающие из требований к профессиональному модулю в части знаний своих обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, знание положений, инструкций и других руководящих материалов и умений применять их в производственной деятельности, правил и норм по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, знание требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, требований по рациональной организации труда на рабочем месте.

2.3. Практическая часть экзамена (квалификационного) проводится в ходе решения проблемных профессиональных ситуаций и/или практической работы в соответствии с содержанием профессионального модуля. В качестве практических работ подбираются работы, соответствующие параметрам профессионального модуля.

2.4. Для проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске к экзамену;
- приказ о составе экзаменационной комиссии;
- локальный акт о проведении экзамена (квалификационного);
- программы модуля, учебной и производственной практики;
- контрольно-оценочные средства;
- сводная ведомость по допуску к экзамену (квалификационному);
- экзаменационная ведомость по освоению профессионального модуля;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);
-экзаменационная ведомость по присвоению профессии (по профессиональным модулям, связанным с выполнением работ по профессиям рабочих, должностям служащих).

3.Подготовка оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств для экзаменов квалификационных разрабатываются по всем профессиональным модулям учебного плана преподавателями и обсуждаются на ЦК.

3.2. Фонды оценочных средств включают:

– перечень оценочных заданий и вопросов,
– оценочные ведомости;
– критерии оценивания;
– указания по выполнению заданий для обучающихся;
– перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
– описание условий и требований к процедуре экзамена (квалификационного).

3.3. Экзаменационный материал экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю утверждается директором техникума после предварительного положительного заключения работодателей за два месяца до начала производственной и (или) учебной практики.

3.4. График, формы, критерии оценивания и правила использования результатов экзамена (квалификационного) доводятся до обучающихся преподавателем, руководителем практики перед выходом обучающихся на производственную (учебную) практику.

4.Функции и состав экзаменационных комиссий

4.1. Состав экзаменационных комиссий формирует заместитель директора по учебно-производственной работе и утверждает директор техникума.

4.2. Численность экзаменационной комиссии должна составлять не менее 2 человек.

4.3. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели по профилю профессионального модуля, а также представители работодателей.

4.4. Экзаменационная комиссия:

определяет факт освоения обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;

оценивает эффективность выполняемой работы;

оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций).

4.5. Результаты экзамена (квалификационного) фиксируется в экзаменационной ведомости, журнале учебных занятий и зачетной книжке обучающегося. (Приложения 2, 3).

4.6. По профессиональным модулям, связанным с выполнением работ по профессиям рабочих, должностям служащих, освоенных в рамках ППССЗ – уровень подготовки специалистов среднего звена присваивается рабочая профессия. Результаты заносятся в ведомость по присвоению профессии (приложение 4) и оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии.

4.7. Условием получения результата экзамена (квалификационного) «вид профессиональной деятельности освоен» является успешное выполнение не менее 70% видов работ (заданий), определенных программой каждой части экзамена (квалификационного).

Экзамен (квалификационный) оценивается дифференцировано по пятибалльной системе.

4.8. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене (квалификационном), не явившиеся на экзамен или не допущенные на него вправе ликвидировать академическую задолженность в сроки установленные учебной частью. Повторная сдача экзамена (квалификационного) допускается не более двух раз.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Ярославской области, вновь принятыми локальными нормативными актами техникума.